

**ABANA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ SÜRE)
1	Yapı Kullanım izin Belgesi	1- Toprak Vizesi, 2- Temel Vizesi, 3- Isı Yalıtım Vizesi 4- Kanal Vizesi 5. Demir Vizesi 6- Cins Değişikliği Yazısı 7-Asansör Ruhsatı,(Projede asansör varsa) 8-Kazan TSE Belgesi(merkezi sistem ısıtmalarda) 9-SSK'dan ilişiksiz Belgesi, 10-Telefon Ankastre Vizesi, 11-İş bitirme tutanağı 12-Harç ve Ücretler 13-Mal Sahipleri Taahhütnamesi 14-İskan Dilekçesi 15-Sığınak Raporu	5 GÜN
2	Çap	1-Aplikasyon Krokisi, 2- Tapu Fotokopisi, 3- Harç Makbuzu	2 GÜN

3	Kuşat Ruhsat işleri	1- Kimlik Fotokopisi, 2- İtfaiye raporu 3- Maliye Vergi Levhası Fotokopisi, 4- 4 Adet Fotoğraf, 5- Ustalık Belgesi, 6- Kira Kontratı Fotokopisi, 7- Esnaf Sicil Ticaret Oda veya Sanayi Oda Kaydı 8-İtfaiye Raporu 9-Tapu fotokopisi veya Yapı Kullanma iziz belgesi	1 GÜN
4	Cenaze, Defin	1- Doktor Raporu, 2- Nüfus Kâğıdı, 3- Ölüm Belgesi.	2 SAAT
5	Ölçü ve ayar işleri	1-Ölçü ve Tartı Aleti Beyannamesi	1 GÜN
6	Nikâh işlemleri	1- Nüfus Cüzdanı, 2- Nüfus Kayıt Örneği, 3- Evlenme Beyannamesi, 4- Fotoğraf, 5- Sağlık Raporu, 6- İzin Belgesi.	1 SAAT
7	Gelir Tahsili İşlemleri	1- Tahakkuk Fişi	6 DK.
8	Giderlerin Ödenmesi	1-İhale işlem dosyası 2-Harcama Belgesi,(Fatura,Gider Pusulası,Serbest Meslek Makbuzu vb.) 3-Banka Hesap Numarası	1 SAAT

9	2. ve 3. Sınıf Gayrisihhi Müesseselerin İş Yeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatları	1-Kimlik Fotokopisi, 2-Maliye Vergi Levhası Fotokopisi, 3-4 adet Fotoğraf 4-Esnaf Sicil Ticaret Oda veya Sanayi Oda Kaydı 5-İkametgah 6-Motor Beyannamesi,(İşyerinde motor çalıştırılacaksa)	1 GÜN
10	Gıda Sicil Belgesi	1-Kapasite Raporu 2-Dilekçe 3-İmza Sirküsü 4-Sorumlu Müdür Belgesi 5-İşyeri Açma Ruhsatı Fotokopisi 6- Esnaf Odası Kaydı 7-İş akım şeması	2 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim : **Rıdvan OYAR**
Unvan : Belediye Başkanı
Adres : Cumhuriyet Meydanı No:11 ABANA
Tel : (366) 564 11 65
Faks : (366) 564 10 18
E-Posta :

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : **İlhan ŞENGÖR**
Unvan : Yazı İşleri Müdürü
Adres : Cumhuriyet Meydanı No:11 ABANA
Tel : 366 564 11 65
Faks : 366 564 10 18
E-Posta :